

令和元年度 推進員活動に対する 材料費支援制度について

山梨県地球温暖化防止活動推進センター
センター長 増田直広

山梨県地球温暖化防止活動推進センターでは推進員が行う地球温暖化防止活動事業及びイベントの実施に係る材料費の支援金制度を開設します。皆様の活動にご活用下さい。

◆対象者

- ・第9期 山梨県地球温暖化防止活動推進員（140名）を対象とする

◆対象となる活動の要件

- ・期間；令和元年9月～令和2年1月末日までとする
- ・推進員が行う地球温暖化防止活動を対象とする
（地域活動、自治会、学校、PTAと連携しての活動、研修会、体験講座等）
- ・活動実施にあたり、参加者よりアンケートを回収し提出すること
（依頼するアンケート内容については、センターに要確認）
- ・活動支援金の金額、及び範囲
 - 1）一個人（一団体）の利用は一回10,000円を上限とする
 - 2）同一イベントでは一個人（一団体）のみの支給とする
 - 3）一年間に支援できる総数は10回であり、その範囲で支援する
 - 4）支援金使途は「材料費のみ」とし、「電化製品や電動工具」を除く「飲食費」「食品」「交通費」「人件費」「会場費」は対象外とする

◆材料費の支給方法

- ・支給までの流れ
 - 1）申請（本番の1ヶ月前までに）
 - 2）審査＋決定のご連絡
 - 3）活動の実施、アンケートの回収、記録写真の撮影
 - 4）報告書＋アンケート提出（実施から2週間以内に）
 - 5）材料費を指定口座へお振込み（報告書提出の翌月末締め）

◆書式フォーム

- ・申請書：「様式－1」「様式－2」
- ・報告書：「様式－3」「様式－4」
- ・アンケートは申込みを受け付けた後にセンターから送付

◆◇◆ お問合せ・お申込み ◆◇◆

山梨県地球温暖化防止活動推進センター 公益財団法人キープ協会

〒407-0301 山梨県北杜市高根町清里 3545

TEL／0551-48-8011 FAX／0551-48-3577 E-mail／eco@keep.or.jp

様式－1

< 材料費支援制度 申請書 >

申請日： 年 月 日 決定日／ 支払日／ (センター記入欄)

◆申請者

氏名： 印 / 団体名 (あれば)

住所：

電話： (日中に連絡がつく電話)

メールアドレス：

◆申請する活動内容

主催者名：

実施日時：

実施場所：

活動内容：

スタッフ数：

イベントや事業の参加者総数の予想： (例；来場者300人規模等)

対象とする参加者予想数：

◆支援金の振込口座

金融機関名：

支店名：

名義人：

種類：

口座番号： ゆうちょ銀行の場合は記号と番号

様式－2

山梨県地球温暖化防止活動推進センター
センター長 増田直広 様

申請者 推進員名 ; _____ 印

山梨県地球温暖化防止活動 材料費支援制度

推進員活動の一環として地球温暖化防止活動に係る材料費を下記のとおり申請いたします。

1. 材料費申請合計額 ; _____ 円

2. 材料費内訳

材料名	数量	単価	合計額	用途
例) ヘチマ苗	50	80	4000	グリーンカーテン
合 計				

※金額は概算で結構ですが、内容の大幅な変更は出来ませんので予めご了承下さい

※実際に購入した数量や金額は報告書に領収書（レシート）の合計額で算出して下さい

※上記の一覧表に書き切れない場合は、別紙を追加してください

< 材料費支援制度 活動報告書 >

◆報告者

◆報告日

◆参加者数

◆アンケート回収数

◆実施概要 （当日の様子、目的の達成度、参加者からのコメントなど）

※当日の写真を2枚添付してください。メール添付でも結構です。 eco@keep.or.jpまで

< 材料費支援制度 領収書・レシート添付台紙 >

合計金額； _____ 円

※上記に貼り切れない場合は、別紙を追加してください